



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav

KLASA: 406-09/18-04/38
URBROJ: 2167/01-05/09-18-3
Poreč - Parenzo, 08. svibnja 2018. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 15. ožujka 2018.godine, KLASA: 406-09/18-04/38, URBROJ: 2167/01-09/01-18-2, utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

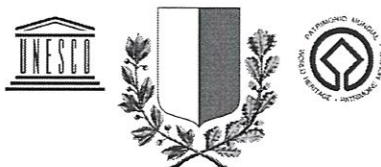
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

PROVEDBA USLUGE STRUČNOG NADZORA NA REKONSTRUKCIJI CESTE VALKARIN - GARBINA (MJERA 7)

71247000-1 Nadzor građevinskih radova

Ev. broj nabave: 13/18

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	3
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK.....	4
9. MJESTO ISPORUKE.....	4
10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA	4
12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	7
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....	7
15. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	8
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	9
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	8
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
20. JAMSTVA.....	9
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	9
22. PREGLED I OCJENA PONUDA	10
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	10
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	101
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	101
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	10
27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	11
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA	11
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....	11
30. PRIVICI UZ PONUDU	112

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč - Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo
OIB 41303906494
Telefon: 052 431 160
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr
E-mail: javna-nabava@porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Goranka Zornada, 052 431 160, goranka.zornada@porec.hr, za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 13/18

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 50.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Provedba usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7).

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Privitak 2).

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroy svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvršenja je područje Poreča – Parenzo.

Prometnica koja je predmet ove nabave gradit će se na građevinskoj čestici k.č. br. 738/2, k.o. Musalež, Grad Poreč – Parenzo.

10. ROK TRAJANJA UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj će započeti sa obavljanjem poslova nadzora odmah po potpisu Ugovora i uvođenju u posao, a krajnji rok dovršetka ugovorenih poslova je 30 dana nakon roka završetka izvođenja radova odnosno po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka te okončanom obračunu i predaji izvještaja Ponuditelja o okončanju radova.

Izvođenje radova na izgradnji ceste Valkarin – Garbina ugovoreno je s rokom izvođenja 120 kalendarskih dana. Predviđeni početak izvođenja radova je prva polovica mjeseca lipnja 2018. godine.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

POTREBNO DOSTAVITI: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za

nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 11.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- 11.3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

POTREBNO DOSTAVITI: U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

- 11.4. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 11.4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- 11.4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak 11.4. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom

jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. **Popis glavnih usluga** koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno jedan ugovor, što dokazuje 1-om (jednom) **potvrdom o urednom izvršenom ugovoru** i ishodu najvažnijih usluga iz izvršenog ugovora za istu ili sličnu vrstu usluga čija je vrijednost najmanje =49.000,00 kuna (bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak 12.2.1. potrebno je ispuniti i ovjeriti obrazac 2. iz ovog Poziva za nadmetanje te Potvrdu o urednom izvršenom ugovoru.

12.2.2. Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju su:

- ✚ Glavni nadzorni inženjer/nadzorni inženjer za građevinske radove - 1 osoba
- ✚ Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II - 1 osoba

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je dan u tablici u nastavku.

STRUČNJAK 1: GLAVNI NADZORNI INŽENJER /NADZORNI INŽENJER ZA GRAĐEVINSKE RADOVE	
Kvalifikacija	Dokaz
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva	- preslika diplome o završenom studiju

- članstvo u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka ovjerena od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe	- potvrda o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe
STRUČNJAK 2: KORDINATOR II	
Kvalifikacija	Dokaz
- Položen stručni ispit za koordinatora	preslika uvjerenja
- Opće iskustvo od minimalno 3 godina staža u struci.	životopis

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 2 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene . Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će ispostavljati Naručitelju račun za izvršene usluge u ponuđenom postotku vrijednosti situacije Izvođača. Račun će ispostavljati jednom mjesečno, do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, uz priložen izvještaj o obavljenim uslugama kroz taj period.

Naručitelj se obvezuje ovjeriti račun u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja i platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere računa. Isplata izvedenih radova vršit će se temeljem privremenih situacija i okončanog obračuna, a prema stvarno izvedenim radovima i ugovornoj cijeni, na slijedeći način:

Privremene situacije isplatit će se u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od ovjere iste od strane Investitora, a okončana situacija u roku do 30 (trideset) dana po uspješno izvršenoj primopredaji objekta, otklanjanju eventualnih nedostataka, potpisu Zapisnika o okončanom obračunu i potpisu okončane situacije od strane Investitora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje će se vršiti isključivo u kunama.

20. JAMSTVA

20.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezanu roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi ugovora (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**Provedba usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7)**“.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 4**)

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- 21.1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **28. svibnja 2018. godine do 11:00 sati**.
- 21.2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: **“NE OTVARAJ - Provedba usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7).“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

28.1. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti usluge potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se provodi usluga. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškownika.

28.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Potvrdu o urednom izvršenom ugovoru,
7. Popis ugovora - **Obrazac 2**
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
9. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 4**
10. Opis aktivnosti stručnog nadzora - **Obrazac 5**
11. Prijedlog ugovora- **Obrazac 6**

30. PRIVICI UZ PONUDU

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. **Privitak 2** - Troškovnik
3. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
4. Dodatak 2 - podugovaratelji
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2** - Popis ugovora
7. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
8. **Obrazac 4** - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
9. **Obrazac 5** - Opis aktivnosti stručnog nadzora
10. **Obrazac 6** - Prijedlog ugovora
11. **Privitak 3** – Izvod iz projektne dokumentacije

Član stručnog povjerenstva Naručitelja

Predsjednik

ELIO ŠTIFANIĆ



Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		„Provedba usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7)“	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁴		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Privitak 2 – ponudbeni troškovnik**Nadzor za objekt:**

Provedba usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7).

Obračun će se vršiti prema mjesečnim obrocima.

Procijenjena vrijednost za nabavu radova = 1.816.455,50 kuna bez PDV-a.

R. br.	Opis stavke troškovnika	Jedinica mjere	Cijena stavke u HRK bez PDV-a	Ukupna cijena stavke u HRK bez PDV-a)
1.	Stručni nadzor na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7)	komplet		
CIJENA PONUDE HRK bez PDV-a:				
PDV:				
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om:				

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 1 – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2018. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)⁶

(vlastoručni potpis, pečat)

⁶ Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kunama bez PDV-a)	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2018. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora _____ bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2018. godine.

⁷ Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave - **Provedba usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7).**

Kao ponuditelj (upisati naziv) _____

izjavljujemo da ćemo:

- u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi ugovora (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

ili

- položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja-ugovaratelja broj HR 87 23400091110306835, poziv na broj: HR 00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – **Provedba usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7).**
- na zahtjev Naručitelja, produžiti ćemo rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U _____, _____ 2018. godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)

OPIS AKTIVNOSTI STRUČNOG NADZORA NA REKONSTRUKCIJI CESTE VALKARIN - GARBINA (MJERA 7)

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Dodatno, obveze nadzora obuhvaćaju i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II).

DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA

U okviru nadzora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, te
- izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;

- Provjeravati i izvještavati naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku

Tijekom jamstvenog roka (24 mjeseca) Izvršitelj će provoditi slijedeće:

- Izvršiti najmanje 4 kontrole te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:
 - 15 dana prije isteka 6 mjeseci jamstvenog roka
 - 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 18 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 24 mjeseca jamstvenog roka
- Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
- Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obaveza na kraju jamstvenog roka;

- Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

Obavljanje poslova koordinatora II zaštite na radu

Koordinator II zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/2014) te Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/2008) obavezan je tijekom građenja:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

GRAD POREČ - PARENZO, Obala m. Tita 5, Poreč - Parenzo, MB 2552329, OIB 41303906494 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnik Loris Peršurić, s jedne strane

i

_____ zastupano po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Nadzorno tijelo)

Sklapaju

**UGOVOR ZA STRUČNI NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA
NA IZVOĐENJU RADOVA NA REKONSTRUKCIJI CESTE VALKARIN - GARBINA (MJERA
7)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Nadzorno tijelo se obvezuje provesti stručni nadzor za građevinske radove na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7), prema tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova.

II. VRIJEDNOST USLUGA

Članak 2.

Ukupna ugovorena vrijednost usluga iz članka 1. ovog Ugovora, sukladno ponudi br. _____ godine, iznosi:

(slovima: _____)

U cijenu iz prethodnog stavka nije uključen PDV.

III. OPIS PREDMETA UGOVORA

Članak 3.

Radovi će se izvesti prema projektnoj dokumentaciji i Ugovoru o izvođenju radova s Izvođačem, u ime i za račun Naručitelja.

Osnova obveze nadzora usmjerena je na način izvođenja radova, u skladu sa zakonskim propisima, provjeri kvalitete ugrađenih materijala, dinamici izvođenja radova, obračunu izvedenih radova, tehničkom pregledu i primopredaji objekta, koordinaciji između Naručitelja i Izvođača i drugih poslova u vezi s predmetom ovog Ugovora.

Pod stalnim stručnim nadzorom podrazumijeva se vođenje slijedećih poslova:

- izvršiti pripremu svih mjera i podataka za predaju gradilišta Izvođaču radova,
- svakodnevno obilaziti gradilište, nadzirati i provjeravati da li Izvođač izvodi radove u skladu sa pravilima struke, projektima, troškovnicima te davati potrebna objašnjenja te upute u pogledu tumačenja projekta,

- po zahtjevu Naručiitelja ili najmanje jednom puta mjesečno pismeno izvještavati Naručiitelja o stanju radova na predmetnom gradilištu,
- provjeravati kvalitetu ugrađenog materijala i opreme te da li se građevinski materijali upotrebljavaju i ugrađuju u skladu s projektima, standardima i normativima,
- intervenirati kod odstupanja i registrirati sve promjene i događanja od značaja za konačnu kvalitetu i opseg radova,
- određivati potrebna ispitivanja materijala,
- provjeravati opseg izvedenih radova,
- provjeravati građevinske situacije,
- nakon pregleda objekta u građevinski dnevnik redovno upisivati svoje primjedbe i zaključke,
- nadzirati dinamiku tj. pravovremenost građevinskih radova,
- pregledavati i ovjeravati račune i situacije te ih obrađivati za isplatu,
- prikupljati i čuvati dokumentaciju potrebnu za primopredaju objekta (atesti, zapisnici, građevinska knjiga, građevinski dnevnik, ostalo od značaja),
- izvršiti konačni obračun sa zapisnikom o suglasnosti sudionika u konačnom obračunu,
- sudjelovati u organiziranju tehničkog pregleda za ishოდovanje uporabne dozvole (troškovi tehničkog pregleda idu na teret Naručiitelja),
- sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje te traženju Naručiitelja.
- Predati završno izvješće
- Ostalo navedeno u opisu aktivnosti koji čini sastavni dio ovog Ugovora

IV. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 4.

Ponuditelj će započeti sa obavljanjem poslova nadzora odmah po potpisu Ugovora i uvođenju u posao, a krajnji rok dovršetka ugovorenih poslova je 30 dana nakon roka završetka izvođenja radova odnosno po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka te okončanom obračunu i predaji izvještaja Ponuditelja o okončanju radova.

Nadzorno tijelo po dovršetku radova mora organizirati primopredaju objekta i otklanjanje eventualnih nedostataka, a sve sukladno opisu aktivnosti stručnog nadzora iz Opisa aktivnosti koji čini sastavni dio ovog Ugovora i obvezama koje proizlaze iz ovog Ugovora.

Izvođenje radova na rekonstrukciji ceste Valkarin – Garbina ugovoreno je s rokom izvođenja 120 kalendarskih dana. Predviđeni početak izvođenja radova je prva polovica mjeseca lipnja 2018. godine.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kašnjenja u izvođenju radova iz dinamičkog plana a koje je kašnjenje prouzročeno krivnjom Izvođača, troškove produžene usluge stručnog nadzora snositi će Naručiitelj iz naplaćenih penala, prema Ugovoru sklopljenom između Naručiitelja i Izvođača, a troškovi produžene usluge stručnog nadzora obračunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga/broj dana roka izvršenja (pri čemu je rok izvršenja 90 dana).

U slučaju potrebe za produženom uslugom stručnog nadzora zbog utjecaja više sile prirodne (poplave, potresi i uragani) i društvene (rat, terorizam, izgređi, nemiri i neredi) katastrofe, odnosno okolnosti koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, koje su izvan kontrole ugovornih strana, produljenje vremenskog roka izvođenja radova uključeno je u ugovornu cijenu usluge stručnog nadzora. Nadzorno tijelo nema pravo potraživati bilo kakve troškove nastale usljed navedenih okolnosti.

Opravdano produženje usluge stručnog nadzora prouzročeno krivnjom Naručiitelja, snositi će Naručiitelj, a obačunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova, po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga

stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga / broj dana roka izvršenja (pri čemu je rok izvršenja 90 dana).

Primjena ovog Članka isključuje primjenu odrebi iz Članka 9. ovog Ugovora.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 7.

Ugovorom o javnoj nabavi regulirati će se obveza odabranog gospodarskog subjekta na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze, zakašnjenja ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze iz ugovora. Rok je veoma bitan element ugovora.

Slijedom navedenoga, u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla, Naručitelj će od odabranog gospodarskog subjekta naplatiti ugovornu kaznu u visini od 1.000,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od deset dana, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na odabranom gospodarskom subjektu je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

VI. NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvršitelja naznačen prema ponudi br. _____ od _____ 2018.godine. Ukupna plaćanja, na temelju ovog Ugovora, ne smiju prelaziti cijenu ugovorene usluge.

Ponuditelj će ispostavljati Naručitelju račun za izvršene usluge u ponuđenom postotku vrijednosti situacije Izvođača. Račun će ispostavljati jednom mjesečno, do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, uz priložen izvještaj o obavljenim uslugama kroz taj period.

Naručitelj se obvezuje ovjeriti račun u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja i platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere računa. Isplata izvedenih radova vršit će se temeljem privremenih situacija i okončanog obračuna, a prema stvarno izvedenim radovima i ugovornoj cijeni, na slijedeći način:

Privremene situacije isplatit će se u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od ovjere iste od strane Investitora, a okončana situacija u roku do 30 (trideset) dana po uspješno izvršenoj primopredaji objekta, otklanjanju eventualnih nedostataka, potpisu Zapisnika o okončanom obračunu i potpisu okončane situacije od strane Investitora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje će se vršiti isključivo u kunama.

VII. DRUGA MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 8.

U cilju što uspješnije realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju i daljnja prava i obveze:

A/ Naručitelj:

1. Nadzornom tijelu će pravovremeno priskrbiti kompletnu projektnu dokumentaciju i ugovorni troškovnik za predmetne radove.

B/ Nadzorno tijelo:

1. Vršiti nadzor nad izvođenjem građevinskih radova u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br.153/13) i ostalim propisima,
2. Imenuje nadzorne inženjere za pojedine vrste radova,
3. Predlaže prihvaćanje dinamičkog plana i provodi njegovu stalnu kontrolu,
4. Provjerava vrste i količine izvedenih radova,
5. Ovjerava građevinske situacije,
6. Kontrolira ateste materijala namijenjenih za ugradnju,
7. Sprječava ugradnju materijala s greškom,
8. Zahtijeva upotrebu učinkovitih metoda rada, ako je očito da korištene metode mogu dovesti do pogreške u gradnji,
9. Za Naručitelja uvažavajuće prima obavijesti i odluke Izvođača radova,
10. Prema posebnom ovlaštenju Naručitelja potvrđuje i promjene u cijeni i količini građevinskih radova, koji su predmet Ugovora o gradnji zaključenog između Naručitelja i Izvođača radova,
11. Prema posebnom ovlaštenju Naručitelja potvrđuje opravdanost mogućih dodatnih radova, njihov opseg i njihovu cijenu,
12. Štiti interese Naručitelja,
13. Za provedbu nadzora koristi stručni kadar iz sastava svoje tvrtke ili suradnika sa kojima ima Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, a čija struktura odgovara zahtjevima Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
14. Po zahtjevu Naručitelja ili najmanje dva puta mjesečno pismeno izvještava Naručitelja o stanju radova na predmetnom gradilištu,
15. Obilazi gradilište jednom dnevno,
16. Sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

Posebno ovlaštenje iz alineje 10. i 11. ovog članka može biti samo u pisanom obliku.

Članak 9.

U slučaju da Naručitelj privremeno obustavi izvođenje radova ili prekine s izvođenjem radova na predmetnom objektu, prestat će i pružanje usluge stručnog nadzora od strane Nadzornog tijela. Datum privremene obustave ili prekida zapisnički će se utvrditi na gradilištu i njime konstatirati sva eventualna potraživanja Nadzornog tijela od Naručitelja.

Za vrijeme privremene obustave ili prekida radova prestaju važiti sve međusobne obveze. Datum ponovnog početka radova Naručitelj će pravovremeno i u pismenom obliku priopćiti Nadzornom tijelu.

Članak 10.

U slučaju da Nadzorno tijelo propusti kontinuirano izvršavati obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj može zahtijevati plaćanje kazne i/ili raskinuti Ugovor.

Nadzorno tijelo odgovara Naručitelju za takve propuste do visine od 50% (pedeset posto) iznosa navedenog u članku 2. ovog Ugovora.

VIII. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**Članak 11.**

Odabrani ponuditelj je obavezanu roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive

bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi ugovora (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „Provedba usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7)“.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o gradnji, Zakona o obveznim odnosima i odredbe drugih relevantnih zakona.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora smatrati će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 13.

Eventualni sporovi koji se odnose na ovaj Ugovor bit će riješeni sporazumno i zajedničkim dogovorom između Naručitelja i Nadzornog tijela, a ukoliko se spor ne riješi, stranke su suglasne da se spor riješi pred Trgovačkim sudom u Pazinu.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Broj:

U _____, ____ 2018.g.

KLASA:

URBROJ:

U Poreču - Parenzo, _____ g.

Nadzorno tijelo
Direktor

Naručitelj

Privitak:

- Troškovnik
- Opis aktivnosti stručnog nadzora

